

 Libertad y Orden Ministerio del Interior y de Justicia	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD	Código: GD-AD-P-01-F-01
		Versión: 01
		Fecha: 21/11/2008

DEPENDENCIA PRODUCTORA: OFICINA DE ASUNTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	TIEMPO RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO OFICINA	ARCHIVO CENTRAL	S	C.T.	M	E	
0130.	ASUNTOS DE COOPERACION INTERNACIONAL							
0130.01	COMUNICACIONES GENERALES							Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al AGN a los 30 años
0130.01.01	Comunicaciones Internas:	2 años	2 años	x				Comunicaciones con las Dependencias del Ministerio Organizadas jerárquicamente.
	(MEMORANDOS) Informe de Derechos de petición, quejas y reclamos, informes de supervisión de convenios, informes a Gestión Humana y otros							
0130.01.02	Comunicaciones externas	2 años	2 años	x				Comunicaciones externas del Ministerio.
	(OFICIOS) Respuestas a Derechos de petición, quejas, reclamos y sugerencias, Respuestas a solicitudes de información, comunicados con otras dependencias y otros.							
0130.02	ASISTENCIA JUDICIAL EN VIRTUD DE LOS CONVENIOS INTERNACIONAL EN MATERIA PENAL	10 años	10 años	x		x		Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al AGN a los 30 años
0130.02.01	Convenios y Tratados Internacionales en Materia de Asistencia Judicial Penal							
0130.02.02	Comunicaciones de remisión de los documentos de solicitud y respuestas de asistencias judiciales							



Libertad y Orden
Ministerio del Interior y de Justicia

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD

Código: GD-AD-P-01-F-01

Versión: 01

Fecha: 21/11/2008

DEPENDENCIA PRODUCTORA: OFICINA DE ASUNTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	TIEMPO RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
SERIE	Subseries y Tipos Documentales	ARCHIVO OFICINA	ARCHIVO CENTRAL	S	C.T.	M	E	
0130.03	COMITES, CONSEJOS DIRECTIVOS Y JUNTAS EN LOS CUALES PARTICIPE O SEA DELEGADA LA OFICINA DE ASUNTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	2 años	1 Año	x				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al AGN a los 30 años
	Memorando u oficios de convocatoria Actas de asistencia a 1) en el Tema de política 2) Para coordinar la consecución de recursos de cooperación 3) reuniones del estado de las solicitudes de asistencia judicial. Anexos o documentos de apoyo 4) Difusión de los temas de la Oficina de Asuntos Internacionales							
0130.04	COORDINACION DEL TEMA DE POLÍTICA INTERNACIONAL CON EL SECTOR INTERIOR Y JUSTICIA	1 Año	1 Año	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al AGN a los 30 años
0130.04.01	Convenios y Tratados Internacionales de Política Internacional							
0130.04.02	Conceptos y Pronunciamiento de la Posición del MIJ - Armas							
	Armas pequeñas y ligeras (TIA), Biológicas, Químicas y Nucleares							
0130.04.02	Conceptos y Pronunciamiento de la Posición del MIJ - Crimen Organizado							
	Trata de Personas y Tráfico Ilícito de Migrantes, Drogas (CICAD - NOAL), Terrorismo - SICTE, Delito Cibernético, Corrupción (NCA), Lavado de Activos (GAFISUD) y otros.							
0130.04.03	Conceptos y Pronunciamiento de la Posición del MIJ - Tema Justicia							

 Libertad y Orden Ministerio del Interior y de Justicia	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD	Código: GD-AD-P-01-F-01
		Versión: 01
		Fecha: 21/11/2008

DEPENDENCIA PRODUCTORA: OFICINA DE ASUNTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	TIEMPO RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
SERIE	Subseries y Tipos Documentales	ARCHIVO OFICINA	ARCHIVO CENTRAL	S	C.T.	M	E	
	CPI, Corte Internacional de Justicia, COMJIB, otros							
0130.04.04	Ministerio de Relaciones Exteriores							
0130.05	GESTION PARA LA CONSECUCION Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE COOPERACIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL	5 años	5 años	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al AGN a los 30 años
	Formato CI-F-01 Matriz de necesidades a las Áreas misionales del Ministerio. Informes consolidado de Necesidades , Memorandos, comunicaciones							
	Formato CI-F-02 Registro y Seguimiento de Convenios en ejecución e Informe de Seguimiento y desarrollo de los convenios internacionales vigentes, Memorandos, Comunicaciones							
0130.05.01	CI-F-03.Formato para presentar Proyectos de Cooperación - Convenios Internacionales de Cooperación Internacional	10 años	10 años	X				
	Banco Mudial, BID, UNODC, PNUD, USAID, JICA, OIM, AECID, y otros.							
	Plan de Accón, Informes de Gestión, registros de indicadores							
CONVENCIONES:		5.Informe de Seguimiento y desarrollo de los convenios						
S SELECCIONAR, DEPURAR								
C.T. CONSERVACIÓN TOTAL								
M REPRODUCIR, MICROFILM.		(NOMBRE)		JULIO CÉSAR TREJOS GONZÁLEZ				(NOMBRE)
E ELIMINACIÓN		Presidente Comité Archivo		Jefe Dependencia				Jefe de Archivo Entidad



Ministerio del Interior y de Justicia

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD

Código: GD-P-01-F-01

Versión: 02

Fecha: 01/10/2009

DEPENDENCIA PRODUCTORA: OFICINA DE ASUNTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	TIEMPO RETENCION		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
		ARCHIVO OFICINA	ARCHIVO CENTRAL	S	C.T.	M	E	
0130.	ASUNTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL							
0130.01	PETICIONES Y CONSULTAS ASUNTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	2	13	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al AGN a los 30 años
	Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente a la Dirección (Petición del MIJ, entidades públicas, privadas, etc., en cualquiera de sus formas: Memos, oficios, Personalmente, e-mail, Fax, Teléfono, etc.)							
0130.01.01	EXTERNA							
	Comunicaciones Oficiales externas del Ministerio Organizadas alfabéticamente.							
0130.01.02	INTERNA							
	Comunicaciones Oficiales con las Dependencias del Ministerio Organizadas jerárquicamente.							
0130.02	COMITES, CONSEJOS DIRECTIVOS Y JUNTAS EN LOS CUALES PARTICIPE O SEA DELEGADA LA OFICINA DE ASUNTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	2	18	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al AGN a los 30 años
	Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas como: Convocatorias, Actas, Documentos anexos.							
0130.03	CONVENIOS Y TRATADOS INTERNACIONALES	10	20	X		X		Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR, reproducir y remitir al AGN a los 30 años
	Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente y relacionadas con los Convenios y Otros							



Ministerio del Interior y de Justicia

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD

Código: GD-P-01-F-01

Versión: 02

Fecha: 01/10/2009

DEPENDENCIA PRODUCTORA: OFICINA DE ASUNTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	TIEMPO RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
SERIE	Subseries y Tipos Documentales	ARCHIVO OFICINA	ARCHIVO CENTRAL	S	C.T.	M	E	
0130.04	COOPERACIÓN Y ASISTENCIA JUDICIAL INTERNACIONAL	2	18	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al AGN a los 30 años
	Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente y relacionadas con la Cooperación y Asistencia Judicial Internacional							
0130.04.01	ASISTENCIA JUDICIAL EN VIRTUD DE LOS CONVENIOS INTERNACIONALES EN MATERIA PENAL							
	Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente y relacionadas con la Asistencia Judicial Internacional en Materia Penal : Solicitud y respuesta de asistencias judiciales, Traducciones Oficiales etc.							
0130.05	INFORMES, ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y ANALISIS	2	13	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al AGN a los 30 años
	Informes que se le soliciten los organos de control externos e internos sobre el desarrollo de sus funciones y procesos o aquellos que por su contenido y naturaleza esten dentro su ambito.							
0130.05.01	GESTION PARA LA CONSECUION Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE COOPERACIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL							
	Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente y relacionadas con la Gestión para Consecución y Seguimiento de Proyectos de Cooperación Técnica Internacional							
0130.06	PLANES Y PROGRAMAS DE ASUNTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	2	18	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al AGN a los 30 años
	Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente y relacionadas con los planes y programas como: Plan de Acción, Operativo e Indicativo.							
0130.07	POLITICAS Y ESTRATEGIAS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	2	18	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al AGN a los 30 años
	Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente y relacionadas con los políticas y estrategias como: Diagnóstico, Evaluación y Seguimiento de políticas estrategias							



Libertad y Orden
Ministerio del Interior y de Justicia

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD

Código: GD-P-01-F-01

Versión: 02

Fecha: 01/10/2009

DEPENDENCIA PRODUCTORA: OFICINA DE ASUNTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL

CÓDIGO	SERIES DOCUMENTALES	TIEMPO RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
SERIE	Subseries y Tipos Documentales	ARCHIVO OFICINA	ARCHIVO CENTRAL	S	C.T.	M	E	
0130.07.01	POLÍTICA INTERNACIONAL CON EL SECTOR INTERIOR Y JUSTICIA							
	Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente y relacionadas con los política Internacional con el Sector Interior y Justicia.							
0130.08	PROPUESTAS, PROYECTOS DE LEY, ANTEPROYECTOS, ACTOS LEGISLATIVOS ANTE EL CONGRESO DE LA REPUBLICA DE ASUNTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	2	18	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al AGN a los 30 años
	Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente y relacionadas con las propuestas, proyectos, anteproyectos, etc.							
0130.09	TUTELAS	2	18	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al AGN a los 30 años
	Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente y relacionadas con las Tutelas como: Texto de tutela, Respuestas y Documentos anexos.							
0130.30	FONDO PARA LA PARTICIPACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA - FPPD	2	18	X				Seleccionar y conservar solo la documentación de VALOR y remitir al AGN a los 30 años
	Comunicaciones Oficiales recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente a la Oficina y relacionadas con el Fondo para la Participación y el Fortalecimiento de la Democracia.							
CONVENCIONES:		Ciudad y fecha de aprobación: Bogotá, D.C,		22	Dic	2009		
S	SELECCIONAR,	Firma María del Pilar Serrano Buendía Presidente Comité Archivo		Firma Julio César Trejos González Jefe Oficina de Cooperación Internacinal		Firma Luis Hernán Ochoa Dóssa Secretario Comité Archivo		
C.T.	CONSERVAR EN SU TOTALIDAD							
R	MICROFILMAR,							
E	ELIMINAR,							